СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АПРАКСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

РЕШЕНИЕ

(XXXI-ая очередная сессия)

 27.12. 2023 г. № 74

с. Апраксино

**Об утверждении Положения о муниципальной казне Апраксинского сельского поселения Чамзинского муниципального района**

**Республики Мордовия**

Руководствуясь [Гражданским кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=10064072&sub=0) Российской Федерации, [Бюджетным кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации, [Налоговым кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=10800200&sub=0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина Российской Федерации от 01 декабря 2010г. № 157н, Совет депутатов Апраксинского сельского поселения Чамзинского муниципального района решил:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне Апраксинского сельского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия согласно приложению к настоящему решению.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Апраксинского сельского поселения и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Апраксинского сельского поселения Чамзинского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава Апраксинского сельского поселения Ю.И.Алякина**

Приложение

к решению Совета депутатов

Апраксинского сельского поселения

от 27.12.2023 г. № 74

# Положение

# о муниципальной казне Апраксинского сельского поселения

# Чамзинского муниципального района  Республики Мордовия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьями 125](http://municipal.garant.ru/document?id=10064072&sub=125)**,** [126](http://municipal.garant.ru/document?id=10064072&sub=126)**,** [210](http://municipal.garant.ru/document?id=10064072&sub=210)**,** [212](http://municipal.garant.ru/document?id=10064072&sub=212)**,** [215](http://municipal.garant.ru/document?id=10064072&sub=215) Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 50 Федерального закона "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Апраксинского сельского поселения Чамзинского муниципального района, правовыми актами органов местного самоуправления Апраксинского сельского поселения.

Настоящее Положение определяет общие цели, задачи, порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Апраксинского сельского поселения Чамзинского муниципального района (далее - казна).

Муниципальная казна формируется для создания организационной системы управления указанным имуществом, а также для осуществления в его отношении прав и обязанностей.

1.2. Муниципальную казну составляет имущество, находящееся в муниципальной собственности и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

1.3. Апраксинское сельское поселение отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться в муниципальной собственности и обеспечивать жизнедеятельность сельского поселения.

Обращенные к Апраксинскому сельскому поселению имущественные требования удовлетворяются прежде всего за счет средств местного бюджета.

1.4. Управление, распоряжение (за исключением отчуждения) имуществом казны от имени . Апраксинского сельского поселения осуществляет администрация  Апраксинского сельского поселения Чамзинского муниципального района.

1.5. Порядок управления финансовыми средствами, землями на территории Апраксинского сельского поселения и другими природными ресурсами регулируется действующим законодательством.

1.6. Совет депутатов  Апраксинского сельского поселения:

- утверждает перечень объектов муниципальной казны, подлежащих и не подлежащих отчуждению;

- утверждает перечень объектов муниципальной казны, которые могут являться предметом залога;

- заслушивает отчеты о сохранности и эффективности использования объектов муниципальной казны, о доходах, полученных от использования объектов муниципальной казны, и расходах на ее содержание;

- осуществляет иные полномочия в отношении объектов муниципальной казны в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины (понятия):

Казна - муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями.

Реестр имущества казны Апраксинского сельского поселения (далее Реестр имущества казны) - информационная система, представляющая собой построенную на единых методологических и программно-технических принципах совокупность баз данных и документов, содержащая описание объектов, подлежащих учету. Реестр имущества казны является специальным разделом реестра муниципальной собственности  Апраксинского сельского поселения.

Бюджетный учет имущества казны Апраксинского сельского поселения - упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии нефинансовых активов Апраксинского сельского поселения и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов.

2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казной

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:

- создание и укрепление экономических основ местного самоуправления;

- оптимизация состава и структуры собственности Апраксинского сельского поселения;

- создание условий для эффективного использования муниципальной собственности и увеличения доходов местного бюджета;

- создание условий для привлечения инвестиций.

2.2. При управлении и распоряжении муниципальной казной решаются следующие задачи:

- пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, его движение;

- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

- регистрация права собственности и оценка муниципального имущества.

3. Управление объектами муниципальной казны

3.1. Апраксинское сельское поселение самостоятельно осуществляет правомочия собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной казны.

3.2. От имени Апраксинского сельского поселения правомочия собственника осуществляет администрация Апраксинского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами администрации Апраксинского сельского поселения.

4. Состав и источники образования муниципальной казны

4.1. В состав муниципальной казны входит движимое и недвижимое имущество, нематериальные активы и материальные запасы, находящееся в собственности Апраксинского сельского поселения и не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а именно:

- земли и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;

- нежилые здания, сооружения, помещения, в том числе объекты незавершенного строительства;

- сооружения;

- оборудование и автотранспорт;

- иное движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями или учреждениями, иными юридическими и физическими лицами, в том числе объекты незавершенного строительства и т.д.

Источниками и основаниями формирования объектов, входящих в состав казны, являются:

- бесхозяйное имущество, переданное в целях установления собственника;

- имущество, переданное в казну на период временного переоформления прав собственности;

- имущество, переданное на время оформления прав собственности;

- изъятие излишнего неиспользуемого имущества либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

- имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- вновь созданное или приобретенное имущество за счет средств бюджета Апраксинского сельского поселения;

- переданное безвозмездно в муниципальную собственность Апраксинского сельского поселения юридическими и физическими лицами;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5. Порядок принятия к учету и снятия с учета имущества казны.

Формирование реестра имущества муниципальной казны

5.1. Основанием для включения в состав муниципальной казны муниципального имущества, внесения изменений в сведения об объектах, составляющих муниципальную казну Апраксинского сельского поселения, а также исключение объектов из муниципальной казны являются изданные в соответствии с действующим законодательством муниципальные правовые акты администрации Апраксинского сельского поселения.

5.2. Учет имущества муниципальной казны и его движение осуществляется путем занесения должностным лицом администрации Апраксинского сельского поселения соответствующих сведений в специальный раздел реестра объектов муниципальной собственности.

Реестр имущества муниципальной казны должен содержать сведения о составе, адресе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроках постановки на реестровый учет, износе имущества, технические характеристики, сведения о решениях о передаче имущества в безвозмездное пользование, аренду, сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности и сделок с ним, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава казны и его возврат в казну, другие сведения, соответствующие требованиям законодательства об учете муниципальной казны.

Одновременно с включением сведений об объекте муниципальной казны в реестр ему присваивается идентификационный номер.

5.3. Выпиской из реестра муниципальной казны является документ, подтверждающий право собственности сельского поселения на указанное в выписке имущество.

5.4. Постановка имущества на учет в муниципальную казну производится:

5.4.1. В случае создания объектов за счет финансовых средств муниципального образования при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) администрации Апраксинского сельского поселения;

- договора;

- акта приемки в эксплуатацию (выполненных работ);

- акта о приеме-передаче объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) ф. 0306001 - или акта о приеме-передаче здания (сооружения) ф. 0306030 с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях, или акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) ф. 0306031.

5.4.2. В случае приобретения имущества за счет финансовых средств муниципального образования при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) администрации  Апраксинского сельского поселения;

- накладной и (или) договора, счета-фактуры.

5.4.3. В случае приобретения имущества по иным гражданско-правовым сделкам при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) администрации  Апраксинского сельского поселения;

- договора;

- передаточного акта.

5.4.4. В случае приема имущества в муниципальную собственность по разграничению собственности, в результате исполнения инвестиционных контрактов или в случае изъятия муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) администрации  Апраксинского сельского поселения;

- акта о приеме-передаче объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) ф. 0306001 или акта о приеме-передаче здания (сооружения) ф. 0306030 с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях, или акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) ф. 0306031.

5.4.5. В случае приема в муниципальную собственность бесхозяйного  имущества при наличии следующих документов:

- постановления(распоряжения) администрации  Чамзинского муниципального района;

- решения суда;

- отчета об оценке.

5.5. Внесение изменений в сведения об объектах, составляющих муниципальную казну, производится:

5.5.1. В случае улучшения объекта, влекущего увеличение его первоначальной стоимости, при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) администрации  Апраксинского сельского поселения;

- акта приема-передачи произведенных улучшений.

5.5.2. В случае проведения в установленном законом порядке независимой оценки объектов муниципальной казны при наличии следующих документов:

- договора;

- отчета об оценке.

5.5.3. По результатам инвентаризации объектов муниципальной казны, проводимой в установленном законом порядке, при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) администрации  Апраксинского сельского поселения;

- инвентаризационной описи;

- технического паспорта БТИ (по недвижимому имуществу).

5.6. Снятие с учета объектов муниципальной казны производится:

5.6.1. В случае передачи имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, передачи имущества по разграничению собственности при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) администрации Апраксинского сельского поселения;

- акта приема-передачи.

5.6.2. В случае отчуждения имущества по гражданско-правовым сделкам (в случае в порядке приватизации):

- постановления (распоряжения) администрации  Апраксинского сельского поселения;

- договора;

- передаточного акта.

5.6.3. В случае списания объектов муниципальной казны:

- постановления (распоряжения) администрации  Апраксинского сельского поселения;

- акта о сносе (для зданий и сооружений), дефектного акта;

- акта о списании.

6. Учет муниципальной казны

6.1. Бюджетный учет объектов муниципальной казны ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету № 148н и порядка отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества казны Апраксинского сельского поселения.

6.2. Уполномочить администрацию  Апраксинского сельского поселения вести учет муниципальной казны с постановкой на баланс администрации  Апраксинского сельского поселения.

6.3. Должностное лицо администрации Апраксинского сельского поселения в течение 5 дней после включения в реестр направляет нормативно-правовые документы по муниципальной казне в бухгалтерию администрации  Апраксинского сельского поселения для постановки на баланс и снятия ее с баланса при закреплении данного имущества за муниципальными учреждениями или предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения.

6.5. Должностное лицо администрации Апраксинского сельского поселения на основании нормативно-правовых актов ведет Реестр муниципальной казны.

6.6. Объекты недвижимости, отнесенные к муниципальной казне, подлежат технической инвентаризации и государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.1 Аналитический учет объектов имущества казны

7.1. Для учета объектов имущества муниципальной казны Апраксинского сельского поселения в разрезе основных фондов, нематериальных основных активов, непроизводственных активов и материальных запасов предназначен счет 010800000 "Нефинансовые активы имущества казны".

7.2. Отражение бухгалтерских операций с объектами в составе имущества казны в бюджетном учете осуществляется аналогично отражению бухгалтерских операций с объектами нефинансовых активов, установленному Инструкцией № 157н.

7.3. Аналитический учет объектов имущества казны ведется на инвентарных карточках учета основных средств ф. 0504031. Инвентарная карточка открывается на каждый объект имущества муниципальной казны. Инвентарные карточки регистрируются в описи средств нефинансовых активов ф. 0504033. Учет операций по выбытию и перемещению объектов нефинансовых активов ведется в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов. Учет операций по поступлению нефинансовых активов ведется в журнале операций по прочим операциям. Для контроля за соответствием учетных данных по объектам нефинансовых активов составляется оборотная ведомость по нефинансовым активам ф. 0504035.

7.4. Аналитический учет материальных запасов ведется в карточках количественно-суммового учета материальных ценностей ф. 05044041.

Операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетном учете ежемесячно.

7.5. При передаче объектов имущества казны в оперативное управление или в хозяйственное ведение, указанные объекты списываются с балансового счета 0108000000 "Нефинансовые активы имущества казны" и учитываются на забалансовом счете 01 "Основные средства в пользовании".

7.6. При принятии учреждением основных средств учет осуществляется следующим образом:

- на счете 010100000 "Основные средства" подлежат учету объекты муниципального имущества, относящиеся к основным средствам и используемые учреждением на праве оперативного управления;

- объекты основных средств, находящиеся в учреждении в пользовании без закрепления права оперативного управления (в возмездном пользовании - по договорам аренды или безвозмездного пользования), подлежат учету на забалансовом счете 01 "Основные средства в пользовании".

8. Порядок распоряжения имуществом муниципальной казны

8.1. Распоряжение муниципальным имуществом, а именно: аренда, залог, передача его в хозяйственное ведение, оперативное управление, доверительное управление, безвозмездное пользование осуществляется администрацией  Апраксинского сельского поселения в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Апраксинского сельского поселения.

8.2. Доходы от использования муниципального имущества казны в полном объеме поступают в бюджет  Апраксинского сельского поселения.

9. Оценка имущества муниципальной казны

9.1. В целях определения стоимости муниципального имущества администрация Апраксинского сельского поселения проводит оценку в соответствии с действующим законодательством РФ, привлекая независимые специализированные организации оценщиков, аудиторов и иные организации, осуществляющие данную деятельность.

9.2. Расходы по оценке имущества казны ежегодно предусматриваются в расходной части бюджета Апраксинского сельского поселения.

10. Порядок инвентаризации казны

10.1. Для обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны производится инвентаризация имущества казны, в ходе которой проверяется и документально подтверждается наличие объектов собственности и их состояние.

10.2. Периодичность инвентаризации определяется постановлением или распоряжением администрации  Апраксинского сельского поселения.

Проведение инвентаризации имущества муниципальной казны обязательно:

- при передаче имущества в аренду;

- продаже казенного имущества;

- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

- при смене лиц, ответственных за ведение реестра имущества муниципальной казны;

- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуациях, иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.