

1

АДМИНИСТРАЦИЯ АПРАКСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2019 г.

№ 57а

с. Апраксино

**Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка
администрации Апраксинского сельского поселения Чамзинского
муниципального района Республики Мордовия**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Апраксинского сельского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка администрации Апраксинского сельского поселения Чамзинского муниципального района Республики Мордовия согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Вести» Апраксинского сельского поселения.

Глава администрации
Апраксинского сельского поселения



Н.С. Кульчихина

Прочие права и обязанности главы сельского поселения определяются трудовыми договорами и соглашениями к трудовым договорам, заключенным с работниками.

7. Рабочее время и его использование

7.1. Режим труда и отдыха – сочетание периодов рабочего времени и времени отдыха, установленное в отношении Работников.

7.2. В администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов для мужчин и 36 часов для женщин с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

7.3. В администрации устанавливается следующее время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания:

– продолжительность ежедневной работы составляет:

понедельник:

8 часов 00 минут,

вторник – пятница:

7 часов 00 минут;

время начала работы:

08 часов 30 минут,

время окончания работы:

понедельник:

17 часов 30 минут,

вторник – пятница:

16 часов 30 минут – для женщин; 17 часов 30 минут – для мужчин;

– перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час с 13-00 до 14.00. Перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается.

Сотрудник может использовать его по своему усмотрению и на это время отлучиться с работы.

7.4. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

7.5. Распоряжением главы сельского поселения может быть установлен особый режим работы – за пределами нормальной продолжительности рабочего дня (ненормированный рабочий день).

7.6. Глава сельского поселения (или должностное лицо, на которого возложены такие обязанности) обязан организовывать учет явки на работу и ухода с работы.

Работники, появившиеся на работе в состоянии наркотического или алкогольного опьянения, к работе не допускаются.

7.7. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (муниципальным служащим – продолжительностью 30 календарных дней) в соответствии с графиком отпусков.

7.8. Отдельные категории Работников имеют право на дополнительные оплачиваемые отпуска, продолжительность которых определяется